

Procès verbal de réunion du secrétariat technique | 2013

Le mardi 12 novembre de l'année 2013 à partir de 13 heures GMT s'est tenue au sein des locaux du Comité National de l'ITIE une réunion de son Secrétariat technique.

Étaient présents à cette réunion :

- Mr. Bâ Papa Amadou, Secrétaire Permanent
- Mr. Hamada Bacar, Expert en communication
- Mr. Van Edig Christoph, Expert en organisation, et
- Mr Moulaye El Waly Haïba, Responsable Administratif et Financier.

Les points inscrits à l'ordre du jour se rapportaient aux points ci-après :

- Examen de la structure fonctionnelle et des activités du Secrétariat technique de l'ITIE
- Examen du projet de plan d'actions 2014
- Questions diverses.

Le déroulement de la réunion :

Prenant la parole, monsieur Christoph Van Edig a rappelé les points inscrits à l'ordre du jour en s'attendant sur les détails notamment :

- Le mandat et les modalités des réunions du CN-ITIE
- Le partage d'informations
- L'étude portant diagnostic de la structure organisationnelle du Comité national de l'ITIE
- L'étude de la perception de l'ITIE par l'opinion publique mauritanienne
- La prochaine réunion du CN-ITIE programmée le 19 novembre prochain
- Le plan d'action 2014/2015 ainsi que la stratégie de communication
- Le rapport d'activités 2013
- Les questions financières
- La possibilité d'appui du CN-ITIE par la GIZ en équipements
- La programmation de la prochaine réunion du secrétariat technique.

Concernant les réunions du CNITIE, il a été fortement recommandé d'élaborer le PV aussitôt que finit la réunion pour permettre aux concernés de les signer dans les meilleurs délais.

Pour ce qui est des nouvelles à partager messieurs Bâ Papa Amadou et Hamada Bacar ont tour à tour briefé leurs collègues sur les activités auxquelles ils avaient participé. Le premier avait récemment subi une formation sur les procédures de la Banque Mondiale en matière de passation des marchés organisée par l'ISADE de Dakar, le second, quant à lui, était en Allemagne dans la cadre d'une formation sur les techniques de communication. M. Bâ a également partagé les informations sur le rapport du consultant national en cours de finalisation du rapport afférent à l'étude de perception de l'ITIE par l'opinion publique mauritanienne.

En outre, et répondant à la question sur la stratégie de communication, M. Hamada a rappelé la nécessité d'opérer des changements par rapport au groupe cible en ce que l'objectif n'est pas forcément, dans le contexte actuel, de faire connaître l'ITIE mais plutôt de mieux disséminer les rapports en ciblant par exemple les universitaires, les parlementaires, les média (TV, radio, journaux, presse électronique, etc.)

Procès verbal de réunion du secrétariat technique | 2013

Pour sa part, monsieur Christoph Van Edig a fait une mise au point sur la mission du consultant chargé de la réalisation de l'étude portant diagnostic de la structure organisationnelle du Comité National ITIE qu'il a pu accompagner tout au long de ses investigations. Le projet d'organigramme proposé au Président, qui donnera lieu à quatre pôles de compétences, a fait l'objet d'échanges par l'équipe technique. Il a aussi informé le secrétariat technique que des ressources financières peuvent être disponibles par la GIZ pour doter le Secrétariat en équipements utiles à son fonctionnement.

Le Responsable administratif et Financier, monsieur Moulaye Al Waly Haïba a présenté le budget prévisionnel ainsi que la procédure qui sera prochainement suivie pour doter le Comité des ressources financières destinées à son fonctionnement.

Mesures arrêtées :

- Tenir une réunion du Secrétariat tous les jeudis à partir de 11 heures ;
- Pour le plan d'action 2014, faire ressortir les différents axes ;
- Faire une esquisse de plan d'actions et le soumettre au comité National lors de la prochaine réunion ;
- Etudier et approfondir les échanges sur le projet d'organigramme ;
- Réunir et diffuser les PV des dernières réunions du Comité National ;
- Renforcer le dispositif de gestion du courrier
- Préparer le cahier de charges avec le personnel d'appui et tenir avec eux une réunion ;
- Proposer puis mettre en place une sous-commission au sein du CNITIE, de deux ou trois membres, qui sera appuyée par le secrétariat technique ITIE pour le suivi et la coordination de certaines questions spécifiques;
- Faciliter les voyages d'études pour favoriser les échanges d'expériences et le renforcement de capacités du Secrétariat technique ;
- Le lancement de pistes de réflexions sur les motivations des membres du Comité National, particulièrement ceux issus des organisations de la société civile ;
- Procéder à la restitution de la formation de la formation d'Abidjan sur les nouvelles normes le jeudi 14 novembre 2013.

Fait à Nouakchott, le 12 novembre 2013

Mr. Bâ Papa Amadou



Mr. Hamada Bacar



Mr. Van Edig Christoph



Mr Moulaye El Waly Haïba

