

**PV**  
**Réunion Secrétariat CNITIE**  
**06/02/2014**

**Présents :**

Ba Papa Amadou  
 Christoph Van Edig  
 Moulaye haiba

Rapporteur : Ba Papa Amadou

No	Ordre de jour	Contenue	Suite
1	Demande MDTF	Manuel des Procédures Rapport activité 2013 Formulation demande	Christoph va finaliser le Manuel et il doit être validé par le comité Ba finalise rapport 2013 le 11/2/2014 Ba prépare lettre de demande a signer par le président
2	Préparation rapport 2012 et 2014	Inscription commission Finalisation TDR	Ba va inscrire l'après midi le plan de marché Christoph finalise tdrs et le comité doit travailler la dessus et décider pendant la prochaine réunion
3	Préparation séminaires nouvelle norme	GIZ est en train de demander les devis pour une salle et les pauses café, un programme provisoire est attendu pour le 7/1/2014 par les formateurs Cheik du Sénégal, Wouters, Carlo de PCQVP vont participer Choix des participants de la société Civile n'est pas encore clair Couverture médiatique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablir des critères pour les participants de la société civile</li> <li>• Présentation des ateliers pendant prochaine réunion du comité</li> <li>• Couverture médiatique responsable Hamada (absent)</li> </ul>
4.	Bulletin ITIE Mauritanie	Selon plan d'activité le secrétariat élabore un bulletin trimestriel d'information	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer un concept</li> <li>• Préparer le bulletin Hamada (absent)</li> </ul>
5.	Site Web	La réunion prévue avec	La proposition est de ce

**CNITIE**  
 TEL. 524 30 84 - FAX. 524 30 63  
 BP 2735  
 Nouakchott - Mauritanie

*My*

No	Ordre de jour	Contenu	Suite
		Zeinabou le samedi 25/1 n'as pas eu lieu faute de présence de Zeinabou Christoph a pris contact avec Oueda . Son cabinet se propose a hébergé le site (financé par la GIZ) et gérer/actualiser le site pour 100 000 UM par ans. Le site peut être en ligne dans un délai de 24 heures si on fourni les informations et les corrections a faire	qu'on souhaite mais il faut une décision du président
6.	Point focaux communale	Dans le Plan d'action il est prévu de travailler avec des points focaux dans les communes minières. Premier étape sera d'écrire au maire, élabores des tdrs pour les tâches de ces point focaux	Responsable Hamada (absent) <ul style="list-style-type: none"> <li>• contacter AMM pour désignation des nouveaux membres du Comité</li> </ul>
7.	Préparation d'une visite d'échange régional	Dans le Plan d'action il est prévu d'organiser des échange avec d'autre Comité et secrétariat au niveau régional	Christoph élabore des tdrs fin du mois février
8.	Elaboration d'outils de communication	Dans le Plan d'action il est prévu d'élaborer des outils de communication come des dépliants et un film Le dépliant qui existe date de 2008	Actualisé le dépliant et commencer une réflexion sur la production d'un film Responsable Hamada (absent)
8	Prochaine réunion du Comité	Décision à prendre par le comité	Le secrétariat propose le 17 février comme prochaine réunion du comité. Les invitations doivent sortir la semaine prochaine ordre du jour : tdr administrateur indépendant, manuel de procédure, séminaire nouvelles normes, fixé les réunions statutaires pour 2014
9	Divers	Audit MDTF presque fini	
10	Prochaine réunion		Jeudi le 13/2/14

