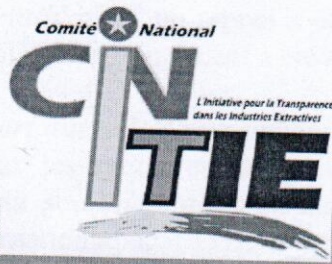


PV N° 06/06/2017



## Procès-verbal de réunion

Le mardi 20 juin de l'année 2017 à 13 heures TU s'est tenue dans les locaux du Comité National ITIE une réunion du CNITIE suite à une convocation des membres ordonnée par le Président.

### I- Présidence de la séance :

Cette réunion était présidée par monsieur Mohamed Selme, représentant du Ministère de l'Environnement et du Développement Durable au Comité National ITIE.

### II- Ordre du jour :

L'ordre du jour de cette réunion portait les points ci-après:

1. L'examen du projet de rapport d'avancement ;
2. Une mise au point sur l'état d'avancement de la préparation du rapport ITIE 2015;
3. Un *debriefing* sur les travaux de la sous-commission de suivi de la validation.

### III- Présence :

Voir la liste annexée à ce Procès-verbal.

### IV- Quorum :

Ayant constaté que le quorum est atteint, le Président de la séance a ordonné la poursuite de la réunion.

### V- Déroulement de la réunion :

Après lecture des points inscrits à l'ordre du jour, le Président de la séance a demandé au Secrétaire Permanent de procéder à la présentation des points à examiner. Pour ce faire, il lui a été demandé de commencer par les points 2 et 3 avant d'aborder le premier consacré au rapport annuel d'avancement puisqu'étant plus long et devant faire l'objet de plus d'attention de la part des membres du Groupe multipartite. C'est ainsi que :

- ✓ *Pour ce qui est du rapport ITIE 2015*, le Secrétaire permanent a fait un bref aperçu sur l'état d'avancement de sa préparation. Chacun des membres a fourni une appréciation sur les attentes en la matière.

- ✓ **Concernant la validation**, un rappel a été fait sur les travaux de la sous-commission de suivi de la validation. Un accent a été mis sur les deux axes traités.
- ✓ **Quant au rapport annuel d'avancement**, il a été projeté et déroulé puis son contenu a été examiné par les membres du groupe multipartite qui ont insisté, comme à l'accoutumée, sur son alignement au modèle consacré par la Note d'Orientation du Secrétariat international de l'ITIE avant qu'il ne leur soit retransmis pour ultime examen.

A l'issue de ces échanges, des recommandations ont été formulées.

## VI- Recommandations formulées

- ✓ L'Administrateur indépendant doit faire un accusé de réception toutes les fois qu'une déclaration lui est envoyée par une entité déclarante ;
- ✓ le Secrétaire Permanent doit coordonner avec l'Administrateur indépendant une mise au point sur l'état des déclarations effectuées par les entités concernées ;
- ✓ une situation claire des déclarations par entité doit être soumise au plus tard le jeudi 22 à 14 heures TU ;
- ✓ le Secrétaire permanent doit prendre contact avec le Secrétariat international pour éclairer les membres du Groupe multipartite sur la nuance entre *plan de travail/plan d'action* puis partager avec eux le feed-back.

## VII- Décision prise

Il a été décidé ce qui suit :

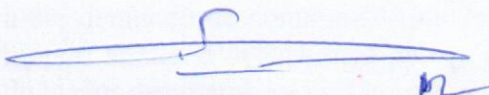
- L'envoi par le Secrétaire permanent d'un draft du rapport annuel d'avancement prenant en compte les suggestions des membres du Groupe multipartite ;
- La finalisation et la transmission du rapport au Secrétariat international ITIE conformément au deadline fixé (le 1<sup>er</sup> juillet 2017).

Constatant l'épuisement du point inscrit à l'ordre du jour, le Président a ordonné la levée de la séance à 14 heures 20 mn TU.

Ont signé ledit Procès-verbal :

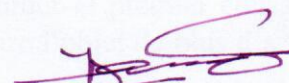
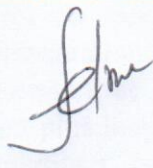
**M. Mohamed Selme**

Président de la séance



**M. Mohamed Limam**

Membre, Country Manager de Kosmos Energy



**M. Youssoupha Diallo**

Membre, Représentant de l'ONECRIM